2023-06-02

HR SPECIALIST (m/w/d) 80% - 100%

Arbeitsort: Hauptsitz in Dällikon ZH

Fokus: Zusammen mit deiner Arbeitskollegin trägst du die Verantwortung in der gesamten Personal- und Lohnadministration.

Dein Aufgabengebiet:

- Verantwortung für den kompletten HR-Lifecycle inklusive Personaladministration
- Verantwortung für die gesamte Lohnadministration in Zusammenarbeit mit externem Payroll Provider
- Unterstützung der Linienvorgesetzten und Mitarbeitenden in HR-spezifischen Belangen
- Betreuung und Koordination des Rekrutierungsprozesses
- Mithilfe und Unterstützung bei der Umsetzung von HR-Projekten (Digitalisierung, Einführung SAP SuccessFactors)
- Stellvertretung des HR-Managers

Du bringst mit:

- Abgeschlossene Grundausbildung sowie Weiterbildung im Bereich Human Resources
- Relevante Erfahrung in der Personaladministration und Payroll
- Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten dir:

- Moderne Büroräumlichkeiten
- Hohe Selbstständigkeit und angenehmes Arbeitsklima
- Bis zu 100% Übernahme der Kosten bei berufsspezifischen Weiterbildungen
- Interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office
- 5 Wochen Urlaub
- Kostenlose Parkplätze
- «Du-Kultur» auf allen Ebenen und flache Hierarchien
- Teilnahme an variablem Bonus-System
- Attraktive Sozialleistungen

Bist Du bereit für eine neue Herausforderung? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung. Wir freuen uns Dich kennen zu lernen!

Volvo Group (Schweiz) AG
Ramona Berchtold
Lindenstrasse 6
8108 Dällikon
Tel. 044 847 61 68
hr.schweiz@volvo.com
www.volvotrucks.ch